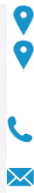


## INFORMATIONS PERSONNELLES



## **Antoniu TUDOR, Docteur en Droit administratif**



10, Rue Istrătești, Village Florești, Commune Țanțăreni, Dép. Gorj, Roumanie  
4, Rue Pieții, Apt. 2, Sc. A, Bl. G9, Village Filiași, Dép. Dolj, Roumanie  
Rue Brève, Entrée 4, Apt. 749, Villeneuve D'Ascq, 59650, France  
(+33) 782 107 733

[antoniu.tudor.m@gmail.com](mailto:antoniu.tudor.m@gmail.com)  
[Antoniu.TUDOR1@ec.europa.eu](mailto:Antoniu.TUDOR1@ec.europa.eu)  
[antoniu.tudor@univ-lille.fr](mailto:antoniu.tudor@univ-lille.fr)

Sexe Masculin | Date de naissance 28/12/1987 | Nationalité Roumaine  
Lieu de naissance : Ville Tg-Cărbunești, Département Gorj (Roumanie)

**BLOG PERSONNEL :**  
<https://www.antoniu-tudor.eu/>

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

01.01.2021 - à ce jour

**Assistant GF3 à la Direction Générale de l'Environnement,  
Commission Européenne**

01.09.2018 - à ce jour

**AGENT TEMPORAIRE VACATAIRE à la Faculté des Sciences  
Juridiques, Politiques et Sociales (FSJPS), Université de Lille**

### **Tâches principales :**

#### **2020-2021**

- enseigner à IEJ (Institut des Études Judiciaires) de l'Université de Lille, le droit européen et le droit des libertés fondamentales sous la direction de M. Stéphane Guérard ;

#### **2019-2020**

- enseigner à IEJ (Institut des Études Judiciaires) de l'Université de Lille, le droit européen et le droit des libertés fondamentales sous la direction de M. Stéphane Guérard ;

#### **2018-2019**

- enseigner à IEJ (Institut des Études Judiciaires) de l'Université de Lille, le droit européen sous la direction de M. Stéphane Guérard ;
- enseigner à IAE (Ecole Universitaire de Management) le droit de la fonction publique française, sous la direction de M. Jerome Dupuis ([jerome.dupuis@univ-lille.fr](mailto:jerome.dupuis@univ-lille.fr)).

24.08.2014 - 24.09.2020

**DOCTORANT en Droit public à l'Université de Lille**

### **Tâches principales :**

- assistance à l'organisation de symposiums à Bologne (2014), Erlangen (2015) et Bratislava (2016) ;

- acquisition de nouvelles compétences en participant à des cours/séminaires de formation ;
- identification, rassemblement et analyse de l'ensemble des données complexes provenant de diverses sources ;
- rédaction de documents de recherche bien structurés et prise d'initiative dans l'identification et résolution des problèmes liés à la recherche ;
- communication et présentation des résultats de la recherche dans un cadre national et international.

1.03.2020 - 31.12.2020

**STAGE « LIVRE BLEU » - Commission européenne à la Direction Générale de la Politique régionale et urbaine (DG REGIO), Service Juridique (B4)**

**Tâches principales :**

- assistance juridique des décisions de la Commission sur l'année 2020 concernant l'Acceptation des Comptes conformément à l'article 139 du règlement (UE) n°1303/2013 ;
- évaluation approfondie des plaintes des citoyens concernant des violations présumées du droit de l'UE, telles que les marchés publics, la charte des droits fondamentaux, les règlements de la politique de cohésion et les violations présumées fondées sur des jugements nationaux ;
- contribution aux questions d'interprétation, aux appréciations juridiques des lettres d'interruption des délais de paiement pour les demandes de paiement ;
- vérification des bases juridiques des lettres d'initiation des procédures de correction financière ;
- traduction des questions soulevées par la CJUE du roumain vers l'anglais ;
- élaboration d'un rapport de la Commission au Médiateur européen sur l'efficacité des systèmes de traitement des plaintes dans les États membres ;
- contribution à la rédaction d'un document de travail du personnel de la Commission sur les lignes directrices mises à jour sur les aides d'État dans les instruments financiers au titre des Fonds structurels européens et d'investissement ;
- participation à de nombreuses réunions de haut niveau de la Commission d'interruption, de suspension et de correction financière présidée par le directeur général, M. Marc LEMAÎTRE ([Marc.LEMAITRE@ec.europa.eu](mailto:Marc.LEMAITRE@ec.europa.eu)).

01.09.2017 - 29.02.2020

**ASSISTANT-INGENIEUR de M. Guérard Stéphane**, BAP: D (D3A41) (catégorie A), affecté à la Faculté des Sciences Juridiques, Politiques et Sociales (FSJPS) - CERAPS, Université de Lille

**Tâches principales :**

- exécution des tâches administratives de gestion ;
- mise en forme des ouvrages en vue d'être publiés ;
- animation et organisation de conférences à Lille (ex. *Visiting Professor*) ;
- accompagnement des équipes pédagogiques ;
- organisation de réunions périodiques, prise de notes des échanges et rédaction de comptes rendus ;
- réception et envoi de courriers et d'e-mails.

01.09.2017 - 29.02.2020

**GESTIONNAIRE SCIENTIFIQUE DU RESEAU OLA**

(<http://www.ola-europe.eu>)

**Tâches principales :**

**- Organisation de conférences internationales**

• accompagnement et suivi des négociations préalables à l'organisation des colloques ;

- recherche de financements et élaboration des demandes de financement ;
- évaluation des coûts ;
- suivi budgétaire ;
- réponse aux demandes d'information des participants au colloque ;
- gestion matérielle et logistique du colloque ;
- rédaction des bilans du colloque ;
- mise à jour des listes de diffusion du réseau OLA ;
- accompagnement des équipes européennes.

**- Communication**

- élaboration des Newsletters (deux par an) ;
- élaboration des documents d'information et de promotion du réseau ;
- diffusion des documents de communication du réseau ;
- création, gestion et mise à jour des pages du site web de l'OLA ;
- réponses aux demandes d'informations écrites ou orales ;
- l'animation du réseau de communication interne.

**- Secrétariat et l'aspect administratif**

- gestion des subventions (ex. ARCIR) ;
- gestion d'adhésions (ex. IIAS/IISA) ;
- gestion d'e-mails ;
- planification de réunions ;
- rédaction des lettres et des CR de réunions ;
- organisation de voyages nationaux et internationaux ;
- traduction des documents de présentation du réseau OLA ;
- création et mise à jour de documents et bases de données.

01.07.2018 - 31.01.2019

**STAGIAIRE A L'AMBASSADE de Roumanie au Royaume de Belgique**,  
Section consulaire sous la coordination de **Mme Consul Constantinescu Ecaterina Maria** ([cati.constantinescu@mae.ro](mailto:cati.constantinescu@mae.ro)) ;

**Tâches principales :**

- étude des dossiers qui concernent la situation politique et économique de la Belgique ;
- analyse des relations entre la Roumanie et la Belgique, ainsi que les affaires européennes et internationales ;
- aide et collaboration avec tous les employés au sein de la section consulaire ;
- assistance dans l'établissement et assurer le suivi de dossiers ;
- suivi du travail au guichet qui consiste à répondre aux demandes de la population roumaine ;
- travail en *back office*.

01.09.2015 - 30.06.2017

**MONITEUR A LA BIBLIOTHEQUE** de l'Université de Lille, France

**Tâches principales :**

- accueil et enregistrement des livres et documents ;
- mise à jour des informations bibliographiques ;
- recherche sur le catalogue et les bases de données de la bibliothèque en ligne.

01.09.2015 - 31.08.2016

**ASSISTANT D'EDUCATION au Collège Maxence Van Der Meersch, Roubaix, France**

**Tâches principales :**

- surveillance et suivi des enfants ;
- accueil et aide à l'intégration des enfants ;
- aide à l'utilisation des nouvelles technologies ;
- aide à la résolution d'exercices et de devoirs ;
- participation aux activités éducatives, sportives, sociales ou culturelles ; animation de la BCD (bibliothèque et centre documentaire).

01.11.2014 - 31.01.2015

**STAGIAIRE AU RESEAU OLA (Observatory on local autonomy - [www.ola-europe.eu](http://www.ola-europe.eu)), Université de Lille**

**Tâches principales :**

- aide à l'organisation d'un symposium ;
- participation à un symposium à l'étranger ;
- participation à des réunions semestrielles.

01.09.2011 - 31.08.2012

**PROFESSEUR DE RELIGION au Lycée « Gheorghe Tătărescu » (Rovinari) et au Lycée Auto (Tg-Jiu), Roumanie**

**Tâches principales :**

- dispense et organisation des cours ;
- organisation des activités sociales et de bienfaisance dans la communauté locale ;
- création du projet éducatif de l'établissement et sa mise en œuvre ;
- suivi des politiques et de l'intégration des enfants ;
- dispense des cours, élaboration des tests de connaissances et correction,
- élaboration des exercices et devoirs ;
- contribution au contrôle des méthodes et des connaissances et dispense des moyens d'acquérir des nouvelles connaissances.

24.06.2011 - 13.09.2012

**PRETRE ORTHODOXE à l'église orthodoxe « Saints Mihail et Gavriil », village Florești, commune Țânțăreni, département Gorj. Dans cette église mon père (Prêtre Matei TUDOR) célèbre les messes, et mon arrière-arrière-grand-père, le prêtre Dumitru DUȚESCU a accueilli le poète national MIHAI EMINESCU, qui est venu visiter Florești, en 1878.**

01.10.2010 - 30.09.2011

**ASSISTANT A L'UNIVERSITE « Titu Maiorescu » - Bucarest (Branche Tg-Jiu), Roumanie, sous la coordination de Mme la Professeure Virginia Vedinaș ([prof.verginia.vedinas@gmail.com](mailto:prof.verginia.vedinas@gmail.com))**

**Tâches principales :**

- élaborer, enseigner et organiser des cours ;
- aider les étudiants à préparer leur mémoire ;
- examiner les étudiants régulièrement ;
- présenter des travaux de recherche dans le domaine du droit administratif.

## ÉDUCATION ET FORMATION

### DOCTEUR en DROIT ADMINISTRATIF

La thèse de doctorat a été soutenue publiquement le **24 septembre 2020** et réalisée à l'Université de Lille, ayant comme directeur de thèse M. Stéphane GUERARD, Project Manager OLA (Observatory on Local Autonomy).

**L'intitulé de la thèse :** « *La décentralisation territoriale en Roumanie à l'aune de son histoire administrative depuis 1859. Entre rupture et continuité* ».

**Le jury** était composé de : Mme **Dana APOSTOL-TOFAN**, Professeure à l'Université de Bucarest; Mme **Elsa BERNARD**, Professeure à l'Université de Lille; Mme **Patrizia MAGARO**, Professeure à l'Université de Gênes; Mme **Virginia VEDINAȘ**, Professeure à l'Université de Bucarest; M. **David CAPITANT**, Professeur à l'Université de Panthéon-Sorbonne; M. **Farid LEKEAL**, Professeur à l'Université de Lille; M. **Angel Manuel MORENO**, Professeur à l'Université Carlos III de Madrid.

**Mention :** Félicitations à l'unanimité du jury.

- 01.01.2021 - à ce jour **Élève-Avocat à l'IXAD (École des avocats Nord-Ouest - <https://www.ixad.fr/>), Lille, France**
- 24.08.2014 - 24 .09.2020 **DOCTORANT en Droit public à la Faculté des Sciences Juridiques, Politiques et Sociales (FSJPS), Université de Lille, France**  
Directeur de thèse : M. Stéphane Guérard  
E-mail directeur de thèse : [stephane.guerard@univ-lille.fr](mailto:stephane.guerard@univ-lille.fr)
- 01.10.2010 - 01.07.2012 **MASTER en Droit**  
**Académie de Police « Alexandru Ioan Cuza », Bucarest, Roumanie**  
Sujet principal : « Le médiateur national roumain »  
Directeur de thèse : Cătălin Andruș  
E-mail directeur : [catalinandrus@hotmail.com](mailto:catalinandrus@hotmail.com)
- 01.10.2010 - 01.07.2012 **MASTER en Theologie Orthodoxe**  
**Faculté de Théologie, Université de Craiova, Roumanie**  
Sujet principal : « Le Culte Chrétien Baptiste en Roumanie »  
Directeur de mémoire : Gelu Călina  
E-mail directeur : [calinagelu@gmail.com](mailto:calinagelu@gmail.com)
- 01.10.2006 - 01.07.2010 **LICENCE en Droit**  
**Faculté de Droit « Titu Maiorescu », Bucarest, Roumanie**
- 01.10.2006 - 01.07.2010 **LICENCE en Theologie Orthodoxe**  
**Faculté de théologie, Université de Craiova, Roumanie**  
Sujet principal : « Le rôle sotériologique de la Résurrection de Jésus Christ »  
Directeur de thèse : IPS Académicien Dr. Irineu Popa, l'archevêque d'Olténie ([s\\_cultural@m-ol.ro](mailto:s_cultural@m-ol.ro)).

## COMPÉTENCES

## PERSONNELLES

Langue maternelle  
Autres langues

**Français**

**Anglais**

## **Roumain**

COMPRÉHENSION

C1

B2

PARLER

C1

B2

ÉCRIRE

C1

B2

## COMPETENCES DE COMMUNICATION

- excellentes aptitudes de communication acquises grâce à mon expérience comme assistant d'enseignement à l'Université « Titu Maiorescu » et à l'Université de Lille ;

- leadership avancé et compétences organisationnelles obtenues en tant stagiaire à la Commission européenne, et comme chargé des TD à l'Université « Titu Maiorescu » et à l'Université de Lille ;

- compétences pédagogiques: communication, empathie, adaptabilité et travail d'équipe, acquises suite à mon expérience comme assistant universitaire. J'ai développé mes compétences pédagogiques en particulier pendant mon activité à l'Université de Lille, quand j'étais chargé de cours de droit de la fonction publique et droit européen ;

- compétences transversales : adaptabilité et flexibilité, sensibilisation culturelle, compétences sociales et civiques acquises au cours de ma position en tant que stagiaire à la Section consulaire de l'Ambassade de Roumanie en Belgique ;

- compétences en écriture : rédaction des documents universitaires développée principalement au cours de mes études de doctorat, quand j'ai participé constamment aux conférences et séminaires scientifiques.

## COMPETENCES TECHNIQUES

- Utilisateur avancé de Microsoft Office, Openoffice, Excel, Zotero, Wordpress ;

- Bonnes compétences de la programmation informatique (création de sites Web).

## INFORMATIONS ADDITIONNELLES CONFERENCES

- **25-26 septembre 2020**, participation au colloque intitulé « *Etat de lieux des réformes des administrations locales, des fonctions publiques locales, des finances publiques locales. Les mutations démocratiques et électroniques de l'action publique locale en Europe : Révolution ou E-volution ?* » ;

- **24-25 mai 2019**, participation au colloque intitulé « *Les relations entre les collectivités locales et l'Union européenne dans la construction d'une Europe démocratique et durable* », à Sibiu, Roumanie ;

- **15 mars 2018**, participation au colloque intitulé « *Les rencontres de l'action publique territoriale. Le sens de l'action publique territoriale* », organisé par l'Université de Poitiers et le CNFPT à Poitiers, France ;

- **30 juin - 02 juillet 2016**, participation au colloque intitulé « *L'impact de la régionalisation, de l'intermunicipalité et de la métropolisation sur les autorités locales, régionales et centrales en Europe* », à Bratislava, Slovaquie ;

- **26-27 juin 2015**, participation au colloque intitulé « *Les contrôles de l'action publique locale et régionale : une autonomie menacée ?* », à Erlangen et Nuremberg, Allemagne ;

• **30-31 octobre 2014**, participation au colloque intitulé « *La simplification de l'administration locale en Europe - Niveaux et dimensions* », à Bologne, Italie.

## CERTIFICATS

• **2019**, certificat de participation au colloque de Sibiu organisé par l'Institut des sciences administratives « Paul Negulescu » les 24 et 25 mai 2019 à l'Université Roumaine-Allemande de Sibiu. Durant le colloque j'ai soutenu la contribution intitulée « *Une vision locale et régionale de l'Europe 2030* », en collaboration avec M. Stéphane Guérard ;

• **2018**, certificat de participation au cours universitaire en ligne « MOOC » organisé par le Comité des régions, intitulé « *Valorisez les ressources de l'UE dans votre région ou ville* » ;

• **2013-2014**, certificat de réussite de la langue française et anglaise, EPFC (Enseignement de promotion et de formation continue de l'Université libre de Bruxelles et de la Chambre d'industrie de Bruxelles), Belgique.

## MEMBRE

• **depuis 24 mai 2019 - à ce jour**, Membre de l'Institut des sciences administratives « Paul Negulescu », Sibiu ;

• **depuis 20 août 2014 - à ce jour**, Membre du Staff OLA.

## PERMIS DE CONDUIRE

• **Categorie B**

## RÉFÉRENCES

Directeur de thèse

**Nom** : Stéphane Guérard ;

**Fonction** : Maître de conférences HDR en droit public ;

**Institution** : Université de Lille ;

Pays : France ;

E-mail : ([stephane.guerard@univ-lille.fr](mailto:stephane.guerard@univ-lille.fr)).

## Divers

• **Mots d'appréciation** aux pages 21 (version anglaise) et 567 (version française) pour la correction de la forme de l'ouvrage bilingue (960 pages) intitulé : « *Métropolisation, régionalisation et intercommunalité rurale. Quel impact sur les autorités locales, régionales et centrales en Europe ?/Metropolisation, Regionalisation and Rural Intermunicipal Cooperation. What Impact on Local, Regional and National Governments in Europe?* », sous la coordination de Ludmila MALÍKOVÁ, Frédéric DELANEUVILLE, Marián GIBA et Stéphane GUÉRARD, Collection « Kultura » édité par l'Institut Universitaire Varenne, 2018.

## Publications (Articles scientifiques)

- Stéphane GUÉRARD, Antoniu TUDOR, *Les départements durant la période du régime totalitaire (1948-1989)*, in RDP (Revista de drept public), (Revue du Droit public), 2020, n°3, ed. Universul juridic (en cours d'apparition).

- Stéphane GUÉRARD, Antoniu TUDOR, *Une vision locale et régionale de l'Europe 2030*, in RDP (Revista de drept public) (Revue du Droit public), Supplément 2019, éd. Universul juridic.

- Stéphane GUÉRARD, Antoniu TUDOR, *L'évolution des départements en Roumanie (1894-1947)*, in RDP (Revista de drept public) (Revue du Droit public), éd. Universul juridic, 2019, n°2, p. 16-38.

- Stéphane GUÉRARD, Antoniu TUDOR, *La création des départements en*

*Roumanie (1864-1894)* in RDP (Revue du Droit public), éd. Universul juridic, 2018, n°3, p. 20-33 ;

- **Stéphane GUÉRARD, Antoniu TUDOR**, *Les élections locales en Roumanie* ([http://www.ola-europe.eu/index.php?eID=tx\\_nawsecuredl&u=0&file=fileadmin/user\\_upload/ressources/actualites/Les\\_elections\\_locales\\_en\\_Roumanie\\_A.Tudor.pdf&t=1547407721&hash=688025c4616c7ded8df64c991b626eeb](http://www.ola-europe.eu/index.php?eID=tx_nawsecuredl&u=0&file=fileadmin/user_upload/ressources/actualites/Les_elections_locales_en_Roumanie_A.Tudor.pdf&t=1547407721&hash=688025c4616c7ded8df64c991b626eeb)).